

STATUT
TRERAPEUTYCZNEJ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ
w ZABIELU WIELKIM

ROZDZIAŁ I

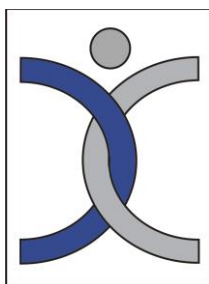
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa o „Szkole” bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć - Terapeutyczną Szkołę Podstawową w Zabelu Wielkim.
2. Terapeutyczna Szkoła Podstawowa w Zabelu Wielkim prowadzi kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci z niepełnosprawnościami a w szczególności dla dzieci z autyzmem, zaburzeniami pochodnymi, niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz dla dzieci wymagających podobnych metod nauczania i terapii o 8-letnim okresie nauczania.
3. Szkoła jest placówką niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzoną przez osobę fizyczną Bożenę Teresę Napiórkowską zamieszkałą w: 07-410 Ostrołęka ul. Fortowa 9, która jest jednocześnie dyrektorem szkoły.
4. Nauka w szkole jest bezpłatna.
5. Szkoła używa pieczęci urzędowej w brzmieniu:

**Terapeutyczna Szkoła Podstawowa
w Zabelu Wielkim
07-416 Olszewo-Borki, Zabiele Wielkie 45,
NIP 7581074669**

6. Szkoła posiada logo zgodnie ze wzorem:



7. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
8. Szkoła mieści się w Zabelu Wielkim 45, gmina Olszewo-Borki.
9. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza Szkoły prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Konwencji o Prawach Dziecka, Karcie Praw Osób Niepełnosprawnych i Deklaracji o Prawach Osób z Autyzmem.

§ 2

Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu:

**Terapeutyczna Szkoła Podstawowa
w Zabelu Wielkim**

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ORAZ SPOSOBY REALIZACJI

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na ich podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) zapewnia uczniom bezpieczne warunki kształcenia;
 - 3) udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) organizuje opiekę na dziećmi niepełnosprawnymi;
 - 5) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej;
 - 6) udziela pomocy finansowej osobom najbardziej potrzebującym w ramach możliwości finansowych
2. Celem Szkoły jest nauka i rehabilitacja dzieci z niepełnosprawnościami, w szczególności dla dzieci z autyzmem, zaburzeniami pochodnymi, niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz tworzenie warunków ich pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego oraz przygotowanie ich do jak najpełniejszego uczestnictwa w życiu społecznym i rodzinnym.
3. Szkoła kształci i wychowuje w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego, dostosowując ją do możliwości i uzdolnień uczniów, uwzględniając program wychowawczy Szkoły, a uczniów z upośledzeniem umiarkowanym lub znacznym w oparciu o podstawę programową dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych.
4. Szkoła zapewnia uczniom godne warunki zdobywania wiedzy, rehabilitacji oraz pełnego rozwoju osobowości.
5. Jednym z ważniejszych zadań Szkoły jest indywidualizowanie pracy z każdym uczniem.
6. W realizacji nauczania i rehabilitacji Szkoła jest otwarta na niekonwencjonalne metody edukacji i terapii dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych stosowanych w kraju i za granicą.
7. Do realizacji powyższych celów Szkoła zatrudnia: nauczycieli, nauczycieli specjalistów, psychologów, fizjoterapeutów, logopedów oraz innych specjalistów.
8. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, z poradniami specjalistycznymi, uczelniami oraz instytucjami zajmującymi się problemami edukacji dzieci niepełnosprawnych oraz o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
9. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych na terenie Szkoły oraz podczas zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem.
10. W Szkole istnieje możliwość skorzystania z posiłku (korzystanie z usług firm cateringowych) na zasadach odpłatności.
11. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor szkoły.

§ 4

1. Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:
 - a) organizację nauczania, wychowania, pomocy i opieki;
 - b) zapewnienie opieki psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, fizjoterapeutycznej i innych;
 - c) zapewnienie wychowankom opieki w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - d) zapewnienie nauki religii na życzenie rodziców;
 - e) rozbudzanie i utrwalanie poczucia obowiązku i dyscypliny społecznej oraz potrzeby poszanowania mienia społecznego;
 - f) umożliwienie wszechstronnego rozwoju wychowanków w dostępnym im zakresie;
 - g) współpracę z rodzicami (opiekunami) i instytucjami wspomagającymi proces edukacyjno-wychowawczy;
 - h) integrowanie wychowanków ze środowiskiem osób pełnosprawnych.
2. Nauczyciel danego oddziału ma prawo wyboru określonej koncepcji pedagogicznej i wdrożenia jej w procesie wychowania po uprzednim przedstawieniu jej radzie pedagogicznej i uzyskaniu akceptacji tejże rady oraz organu prowadzącego, jeżeli wdrożenie koncepcji wiąże się z dodatkowymi nakładami finansowymi.
3. W ramach przyjętych do realizacji programów autorskich nauczyciele mogą wprowadzać wybrane przez siebie elementy innych koncepcji pedagogicznych o ile posiadają właściwe kompetencje i wiedzę.
4. W Szkole stosowane są formy pracy otwartej umożliwiające dzieciom wybór miejsca i rodzaju aktywności.
5. Szkoła realizuje również inne zadania:
 - a) zadania fizjoterapeutyczne;
 - b) zadania logopedyczne;
 - c) zadania związane z opieką psychologiczną i pedagogiczną poprzez: diagnozę, terapię indywidualną oraz grupową, a także ścisłą współpracę z nauczycielami i innymi specjalistami oraz rodzicami;
6. Wyjścia poza teren szkoły:
 - a) w przypadku dzieci niepełnosprawnych z dysfunkcją ruchu i na wózkach, na każde dziecko przypada jedna osoba dorosła;
 - b) w przypadku spacerów i wycieczek po najbliższej okolicy przypadają nie mniej niż trzy osoby dorosłe na grupę dzieci niepełnosprawnych;
 - c) przy wyjeździe dzieci do innej miejscowości, przypada jedna osoba na jedno dziecko;
 - d) każda grupa wyjeżdżająca na wycieczkę autokarową musi być ubezpieczona przez przewoźnika.
7. Szkoła realizuje zadania uwzględniając obowiązujące zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia, spełniając następujące warunki:
 - a) budynek szkoły i przynależne do niego boisko sportowe nie stanowią zagrożeń dla uczących się tam uczniów i są zorganizowane i utrzymane zgodnie z obowiązującymi zasadami bhp i ppoż.;
 - b) budynek posiada instrukcję przeciwpożarową, instrukcję i plan ewakuacji;

- c) zaplecze sanitarne szkoły jest zorganizowane w sposób zapewniający uczniom dostęp do źródła bieżącej ciepłej i zimnej wody;
8. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców (opiekunów) lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, która zapewni pełne bezpieczeństwo. Rodzic (opiekun) zobowiązany jest do powierzenia dziecka nauczycielowi oraz do przyprowadzania do szkoły w określonym czasie wynikającym z planu zajęć i organizacji dnia.
 9. Uczniowie szkoły, za zgodą rodziców mogą być ubezpieczeni.
 10. Rodzice uczniów na piśmie wyrażają zgodę na badanie psychologiczne, pedagogiczne, lekarskie, związane z funkcjonowaniem dziecka w placówce w celu prowadzenia prawidłowej działalności edukacyjnej, rewalidacyjnej i terapeutycznej.
 11. Współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz organizacjami pożytku publicznego;
 12. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej szkoły.
 13. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia lub organizacje, o których mowa w pkt. 12 wyraża organ prowadzący szkołę, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu opinii rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ZAKRES ICH DZIAŁANIA

§ 5

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły;
 - b) rada pedagogiczna;
2. W szkole może działać rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
3. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców:
 - a) rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
 - b) rada rodziców może występować do wszystkich organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 6

1. Współpracę organów szkoły koordynuje dyrektor, który w szczególności:
 - a) każdemu z nich zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach przypisanych im kompetencji;
 - b) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły;
 - c) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych bądź planowanych działaniach i decyzjach;
 - d) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych i rozstrzyga spory pomiędzy organami szkoły.

2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
3. Każdy organ szkoły po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, przedstawiając swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji pozostałych organów.

§ 7

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - d) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - e) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - f) dysponuje środkami finansowymi szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje działalność administracyjną, finansową i gospodarczą szkoły;
 - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, decyduje w szczególności w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - c) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników.
4. Dyrektor współpracuje z innymi organami szkoły.
5. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
6. Dyrektor szkoły, działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - b) realizację zadań wynikających z uchwał rady pedagogicznej, przepisów szczególnych oraz zarządzeń organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego szkołę;
 - c) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.

§ 8

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym także osoby zapraszane przez ich przewodniczącego.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo conajmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia planów pracy szkoły;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności;
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała go.
11. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
13. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły i ustawą o systemie oświaty. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. Organy szkoły mają prawo do swobodnego działania i podejmowania uchwał w ramach swoich kompetencji.
2. Organy współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących organizacji poprzez:

- a) wymianę informacji;
 - b) opiniowanie;
 - c) wnioskowanie;
 - d) podejmowanie uchwał;
 - e) podejmowanie wspólnych działań.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwoływanym przez dyrektora szkoły. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów dyrektor szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
 4. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu – organ szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
 5. Przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
 - a) spotkania organizowane z inicjatywy dyrektora z przedstawicielami organów;
 - b) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
 - c) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.
 6. Organy szkoły współpracując ze sobą:
 - a) umożliwiają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych w szczególności w statucie szkoły;
 - b) zapewniają bieżącą informację między sobą poprzez zebrania, informacje na tablicy ogłoszeń.
 7. Współdziałanie organów ma na celu stwarzanie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy placówki.
 8. Organy szkoły współpracują ze sobą w celu wspierania swojej działalności promując działalność placówki.
 9. Szkoła współpracuje z rodzicami:
 - a) nauczyciele i rodzice współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki;
 - b) nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat ucznia, jego zachowania i rozwoju;
 - c) nauczyciele organizują zajęcia otwarte zgodnie z potrzebami środowiska;
 - d) rodzice mają prawo znać tematy i treści edukacyjne realizowane w danym oddziale.

§ 10

1. W szkole w razie potrzeby można stworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.
2. Kompetencje wicedyrektora określa dyrektor szkoły.
3. Wicedyrektor odpowiada za:
 - a) opracowanie rocznego planu pracy i czuwanie nad jego realizacją;

- b) stan opieki nad wychowankami i ich bezpieczeństwem, reguluje zastępstwa nauczycieli w wyniku absencji chorobowej;
 - c) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi;
 - d) prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji oddziałów w zakresie wyznaczonym przez dyrektora;
 - e) organizację i przeprowadzenie inwentaryzacji majątku placówki;
 - f) prowadzenie czynności wynikających z wykonywania nadzoru pedagogicznego w tym hospitowanie i kontrolowanie pracy nauczycieli, udzielanie im instruktażu i niezbędnej pomocy poprzez omawianie zajęć i wydawanie zaleceń.
4. Wicedyrektor jest zobowiązany do doraźnych zastępstw (do miesiąca) dyrektora we wszystkich sprawach bieżących związanych z funkcjonowaniem placówki oraz zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności i upoważniony jest do podejmowania pilnych decyzji w sytuacjach doraźnych (bez decyzji finansowych).
5. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może utworzyć inne stanowiska kierownicze.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA, OBOWIĄZKI I ZADANIA NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 11

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa – Karta Nauczyciela w zakresie określonym ustawą dla placówek niepublicznych.
2. Nauczyciele Szkoły muszą się odznaczać wysokimi kwalifikacjami oraz odpowiednią postawą etyczno-moralną,
3. Stosunek pracy z nauczycielami, nauczycielami specjalistami, specjalistami i pozostałymi pracownikami szkoły nawiązuje dyrektor szkoły na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony bądź na podstawie umowy zlecenia w oparciu o przepisy kodeksu pracy.

§ 12

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.
3. Do zadań nauczycieli i wychowawców należy:
 - a) bezstronne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - b) otaczanie każdego ucznia indywidualną opieką w celu poznania i kształtowania jego uzdolnień i zainteresowań;
 - c) ustalenie indywidualnego poziomu wymagań w stosunku do każdego ucznia;
 - d) tworzenie indywidualnych programów cząstkowych;
 - e) odpowiedzialność i realizację przyjętego programu nauczania;

- f) odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów;
- g) współpraca z rodzicami w sprawach bieżących postępów w nauce i zachowaniu uczniów, organizacja nie rzadziej niż cztery razy w roku spotkań z rodzicami;
- h) doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności w pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- i) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- j) realizacja programu kształcenia, wychowania oraz opieki w oddziałach i grupach szkolnych;
- k) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 13

1. Nauczyciele danego przedmiotu, nauczyciele grupy przedmiotów lub nauczyciele specjaliści mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania metod prowadzenia rewalidacji i rehabilitacji;
 - b) organizowanie wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - c) współdziałanie w organizowaniu pracowni, gabinetów specjalistycznych (rehabilitacyjnych, terapeutycznych, logopedycznych itp.), a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - d) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - e) wspólne przygotowywanie diagnoz interdyscyplinarnych oraz projektowanie wspólnych działań rewalidacyjno-rehabilitacyjnych skierowanych na ucznia.
4. Działania zespołu przedmiotowego prowadzone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

1. Psycholog w ramach zajęć rewalidacyjnych obejmuje opieką i terapią wszystkie dzieci w szkole, które wymagają jego pomocy.
2. Psycholog dokonuje we współpracy z nauczycielem diagnozy psychologicznej dzieci ze szkoły oraz diagnozy funkcjonalnej – celem ustalenia prognozy i kierunku rozwoju oraz sporządzenia planu wspomagania rozwoju dziecka.
3. Pisemnie układa program terapii.
4. Kieruje dziećmi na dodatkowe badania specjalistyczne.
5. Współpracuje z nauczycielami grup i innymi specjalistami w zakresie:
 - a) ustalenia linii postępowania wychowawczego z dzieckiem;
 - b) terapii zaburzeń dziecka;

- c) konstruowania planów indywidualnych pracy z dzieckiem;
 - d) konstruowania programów grupowych zajęć terapeutycznych;
 - e) wspomagania nauczycieli w ich kontaktach z rodzicami.
6. Uczestniczy w spotkaniach zespołów.
 7. Prowadzi zajęcia indywidualne lub grupowe oraz odpowiednią dokumentację w tym zakresie.
 8. Rzetelnie przekazuje rodzicom dzieci wiedzę na temat rozwoju mowy dziecka i postępów bądź regresu w terapii w czasie konsultacji.
 9. Aktywnie włącza rodziców w proces terapii ich dziecka.

§ 15

4. Logopeda w ramach zajęć rewalidacyjnych obejmuje opieką i terapią wszystkie dzieci w szkole, które wymagają jego pomocy.
5. Logopeda dokonuje we współpracy z nauczycielem diagnozy logopedycznej dzieci ze szkoły.
6. Prowadzi wywiady wczesnych uwarunkowań zaburzeń mowy w celu dokonania rzetelnej diagnozy dziecka.
7. Pisemnie układa program terapii.
8. Kieruje dzieci na dodatkowe badania specjalistyczne.
9. Współpracuje z nauczycielami klas i innymi specjalistami w zakresie:
 - a) rozwijania zdolności językowych i umiejętności komunikacyjnych dziecka;
 - b) konstruowania planów indywidualnych pracy z dzieckiem;
 - c) prowadzi zajęcia indywidualne i grupowe.
10. Uczestniczy w spotkaniach zespołów.
11. Prowadzi odpowiednią dokumentację.
12. Rzetelnie przekazuje rodzicom dzieci wiedzę na temat rozwoju mowy dziecka i postępów bądź regresu w terapii w czasie konsultacji.
13. Aktywnie włącza rodziców w proces terapii ich dziecka.

§ 16

1. Fizjoterapeuta w ramach zajęć rewalidacyjnych obejmuje opieką i terapią wszystkie dzieci w szkole, które wymagają jego pomocy.
2. Prowadzi własne obserwacje dziecka w klasie i w kontaktach indywidualnych.
3. Pisemnie układa program terapii.
4. Prowadzi indywidualne ćwiczenia fizjoterapeutyczne wybraną metodą terapii według swoich kwalifikacji, wiedzy i umiejętności.
5. Współpracuje z nauczycielami oddziałów i innymi specjalistami w zakresie:
 - a) rozwijania u dziecka prawidłowej postawy i nawyków ruchowych;
 - b) rehabilitacji i gimnastyki korekcyjnej dziecka;
 - c) konstruowania indywidualnych planów pracy z dzieckiem;
 - d) udzielania instruktażu i pomocy w obsłudze dziecka, w tym w karmieniu.
6. Uczestniczy w spotkaniach zespołu.

7. Prowadzi zajęcia indywidualne lub grupowe oraz odpowiednią dokumentację w tym zakresie.
8. Prowadzi rozmowy i wywiady z rodzicami dziecka w celu dokonania rzetelnej diagnozy dziecka, jego postępów lub regresu w rehabilitacji lub gimnastyce korekcyjnej w czasie konsultacji.
9. Aktywnie włącza rodziców w proces rehabilitacji.
10. Prowadzi pogadanki na tematy interesujące rodziców z zakresu wychowania zdrowotnego, kształtowania prawidłowych postaw i nawyków ruchowych.
11. Współpracuje z ośrodkami specjalistycznymi i doskonali swoje umiejętności zawodowe.

§ 17

W szkole mogą być organizowane inne terapie w ramach zajęć rewalidacyjnych, takie jak Hipoterapia, Dogoterapia, które stanowią terapie wspomagające właściwy rozwój dziecka zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami pracy szkoły.

§ 18

1. W oddziałach szkolnych zatrudnia się pomoc nauczyciela, asystenta nauczyciela lub nauczyciela wspomagającego.
2. Do ich zadań należy w szczególności:
 - a) wykonywanie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci, głównie w zakresie higieny osobistej i ubierania;
 - b) uczestniczenie w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu;
 - c) uczestniczenie w procesie dydaktyczno-wychowawczym zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.

§ 19

1. Zakres czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor szkoły, w tym związanych z:
 - a) odpowiedzialnością za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów;
 - b) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji uczniów,
 - c) analizowaniem zasadności pobytu dziecka w placówce i w przypadku uzasadnionych wątpliwości skierowanie go do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej na powtórne badania;
 - d) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - e) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszeniu poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 20

1. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
 - a) pracy w warunkach zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) do godziwego wynagrodzenia za pracę, którego wysokość jest określona w umowie o pracę;
 - c) do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym w Kodeksie pracy.
2. Pracownicy w szczególności zobowiązani są do:
 - a) sumiennego i starannego wykonywania swoich obowiązków oraz poleceń dyrektora szkoły;
 - b) przestrzegania czasu pracy ustalonego w Szkole;
 - c) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku i regulaminów ustalonych w Szkole
 - d) dbania o dobro i mienie Szkoły;
 - e) zachowania tajemnicy informacji dotyczących uczniów Szkoły, a mogących naruszyć ich dobro osobiste bądź ich rodziców;
3. Szczegółowe prawa i obowiązki pracowników Szkoły są określone w zakresach czynności.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 21

1. Rok szkolny w szkole rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, terapii i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i rehabilitacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych.
3. W szkole obowiązują terminy rozpoczęcia i kończenia przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz innych przerw w nauce zgodnie z przepisami Ministra Edukacji Narodowej.
4. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
5. Nauka w Szkole odbywa się w oparciu o pracę w oddziałach i nauczanie indywidualne.
6. Liczba uczniów w oddziale:
 - a) dla uczniów z autyzmem liczba dzieci wynosi nie więcej niż 4;
 - b) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi liczba uczniów wynosi nie więcej niż 4;
 - c) z niepełnosprawnością ruchową nie więcej niż 12;
 - d) dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym nie więcej niż 8.

7. Czas trwania zajęć wynosi 45 min. Możliwe jest jednak w uzasadnionych przypadkach prowadzenie zajęć w czasie 30 – 60 min. przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu pracy w Szkole.
8. Czas trwania poszczególnych zajęć indywidualnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć i dopasowując rytm i tempo pracy do możliwości uczniów, po akceptacji dyrektora szkoły.

§ 23

1. Szkoła może prowadzić bibliotekę szkolną, która jest szkolną pracownią interdyscyplinarną służącą do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzacji wiedzy wśród rodziców i uczniów szkoły.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice uczniów i pozostali pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych oraz bezpośrednio po ich zakończeniu.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a) wypożyczanie książek osobom uprawnionym do korzystania z biblioteki;
 - b) indywidualne porady przy wyborze książek i innych materiałów edukacyjnych;
 - c) propagowanie czytelnictwa, wiedzy o książkach i piśmiennictwie;
 - d) organizowanie konkursów czytelniczych, wystaw książek i giełdy podręczników szkolnych;
 - e) prenumerata czasopism i zakup nowych książek;
 - f) oprawa nowych książek i wymiana zniszczonych opraw;
 - g) prowadzenie katalogów, ewidencji zbiorów i innej dokumentacji wynikającej z potrzeb biblioteki;
 - h) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa u szkole;
 - i) współpraca z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły;
 - j) współpraca i wymianę doświadczeń w zakresie zadań biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami zwłaszcza w innych szkołach specjalnych naszego regionu.

§ 24

1. W szkole może funkcjonować świetlica szkolna dla dzieci, które muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na czas pracy ich rodziców lub opiekunów prawnych, wymagające pomocy i opieki.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, rehabilitacji oraz odpowiednich warunków nauki własnej i rekreacji.
3. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych szkoły.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, których liczebność odpowiada liczebności oddziałów edukacyjnych szkoły.
5. Świetlica, jako odrębna forma wychowawczo-opiekuńcza posiada własne pomieszczenia i sprzęt.

6. W świetlicy zatrudnieni są nauczyciele wychowawcy. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników świetlicy określają odrębne przepisy.
7. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie sieroty, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i posiadających trudne warunki materialne.
8. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce i rehabilitacji podopiecznych;
 - b) rozwijanie zainteresowań, tworzenie warunków do samodzielnej pracy uczniów, organizowanie gier, zabaw oraz innych form kulturalnego spędzania czasu,
 - c) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości,
 - d) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami uczniów w zakresie opieki i wychowania,
 - e) współdziałanie z pedagogiem, psychologiem, rehabilitantem i innymi pracownikami szkoły oraz w miarę potrzeb z innymi placówkami i instytucjami zgodnie z potrzebami ucznia.

ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 25

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci:
 - a) na prośbę rodziców, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w szczególności ze względu na autyzm, niepełnosprawności sprzężone oraz inne zaburzenia wymagające podobnych metod pracy.
2. Do klasy programowo wyższej przyjmowane są dzieci:
 - a) na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanej przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - b) na podstawie pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych określonych przez szkolny system oceniania;
 - c) na podstawie pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach w przypadku przyjmowania ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy o systemie oświaty;
 - d) na podstawie świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 26

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i opieki podczas zajęć szkolnych, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej;
 - b) sprawiedliwej i obiektywnej oceny swoich osiągnięć i postępów w nauce;
 - c) życzliwego i godnego traktowania;
 - d) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez Szkołę;

- e) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i wyposażenia Szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - f) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
 - g) udziału w życiu Szkoły w miarę swoich potrzeb i możliwości.
2. Uczeń ma obowiązki:
- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych;
 - b) dbać o bezpieczeństwo i higienę własną i kolegów;
 - c) podporządkowania się regulaminom i prawom obowiązującym w Szkole;
 - d) właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych;
 - e) usprawiedliwiać, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w tym formy usprawiedliwiania nieobecności przez osoby pełnoletnie;
 - f) przestrzegać zasad ubierania się na terenie szkoły;
 - g) przestrzegać warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
 - h) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 27

1. Za rzetelną naukę, pracę i wzorową postawę uczeń może uzyskać nagrody i wyróżnienia:
 - a) pochwałę wychowawcy klasy;
 - b) pochwałę dyrektora szkoły;
 - c) dyplom;
 - d) książkę lub upominek.
2. Za naganną postawę i nieprzestrzeganie statutu Szkoły uczeń może być ukarany:
 - a) naganą wychowawcy klasy;
 - b) naganą dyrektora szkoły;
 - c) wystąpieniem dyrektora szkoły do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły.
3. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2c) dyrektor może wystąpić, jeżeli zachowanie ucznia wywołało zagrożenie życia innych uczniów.
4. Informację o udzielonej karze wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i powiadamia o niej rodziców ucznia w formie pisemnej.
5. Od udzielonej kary uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać w ciągu 7 dni od powiadomienia do dyrektora szkoły, a w przypadku ust. 2c) – Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 28

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania ucznia oraz jego rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych

i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów ucznia w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do standardów edukacyjnych i wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu informowanie ucznia i jego rodziców o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, motywowanie do dalszych postępów w nauce, umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu oceny opisowej oraz drugiej oceny opisowej z zachowania.
4. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego i ustaleniu oceny opisowej oraz drugiej oceny opisowej z zachowania.
5. Klasyfikowanie końcoworoczne począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według następującej skali:

stopień celujący	—	6
stopień bardzo dobry	—	5
stopień dobry	—	4
stopień dostateczny	—	3
stopień dopuszczający	—	2
stopień niedostateczny	—	1

5. Klasyfikowanie końcoworoczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego oraz ustaleniu oceny opisowej. Promocja do klasy programowo wyższej odbywa się uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
6. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły. Ocena końcoworoczna począwszy od klasy czwartej podsumowuje funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym według następującej skali ocen:
 - a) wzorowe;
 - b) dobre;
 - c) poprawne;
 - d) nieodpowiednie.

7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
8. Klasyfikowanie śródroczne począwszy od klasy czwartej polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa w § 28 pkt 5.
9. Śródroczna ocena zachowania począwszy od klasy czwartej jest nadal oceną opisową.
10. Oceny bieżące ustala się według skali, o której mowa w § 28 pkt 5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych), kontrolne prace pisemne udostępniane są do wglądu.
11. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom szkoły.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas, określony w tej opinii. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
14. Siedem dni przed radą klasyfikacyjną nauczyciele mają obowiązek wpisać oceny śródroczne lub końcoworoczne do dziennika zajęć.
15. O przewidywanych dla ucznia negatywnych ocenach klasyfikacyjnych końcowo lub śródrocznych uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) powinni zostać poinformowani, co najmniej na trzy tygodnie przed radą klasyfikacyjną. Rodzice mają prawo zgłosić ustnie lub pisemnie zastrzeżenia, co do przewidywanej oceny śródrocznej lub końcoworocznej.

§ 29

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji (rocznej, semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na dwa egzaminy poprawkowe.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminów z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w skład, której wchodzi dyrektor szkoły, nauczyciel prowadzący zajęcia, jako nauczyciel egzaminujący i nauczyciel pokrewnego przedmiotu.
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.

6. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor i musi być on uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
8. Egzamin przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
9. Egzamin obejmuje wyłącznie zrealizowane treści kształcenia z danych zajęć edukacyjnych.
10. Czas trwania egzaminu wynosi od 45 do 60 minut i jest zależny od specyfiki zajęć.
11. Podczas trwania egzaminu uczeń może korzystać z dodatkowego wyposażenia (kalkulator, atlas i inne), co jest ustalone z nauczycielem przeprowadzającym egzamin.
12. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej lub ustnej, lub w formie testu zależnie od możliwości porozumiewania się ucznia.
13. Podczas egzaminu w charakterze obserwatorów mogą brać udział rodzice dziecka.
14. Wytwór pracy ucznia sprawdza nauczyciel przeprowadzający egzamin.
15. Odwołanie od wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest możliwe jedynie w przypadku naruszenia procedury i można je składać do organu nadzorującego w ciągu 7 dni od daty egzaminu.

ROZDZIAŁ VIII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 30

1. Statut szkoły może zostać zmieniony z inicjatywy rady pedagogicznej lub na wniosek dyrektora Szkoły, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny po zatwierdzeniu przez organu prowadzącego szkołę.

§ 31

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z ustawą prawo oświatowe.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy ustawy o rachunkowości.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Zabiele Wielkie, 24.08.2017r.